

**DEMANDE DE RÉVISION  
D'UNE DÉCISION VISANT UN ÉLÈVE**  
Conformément aux articles 9 à 12 de la *Loi sur l'Instruction publique*

**1. Identification de la personne qui fait la demande**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal: \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

**2. Identification de l'élève visé par la décision**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Âge : \_\_\_\_\_ Code permanent : \_\_\_\_\_

École : \_\_\_\_\_ Degré : \_\_\_\_\_

**3. Informations sur la décision contestée**

Auteure ou auteur de la décision : \_\_\_\_\_

Décision contestée : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Correction demandée : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Motifs à l'appui de la demande : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pièces jointes (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

#### 4. Étape préalable

- J'ai rencontré \_\_\_\_\_
- ou j'ai téléphoné à \_\_\_\_\_  
le \_\_\_\_\_
- ou j'ai écrit à \_\_\_\_\_

Exposant mon point de vue sur la décision rendue \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ est insatisfaite ou insatisfait.

- Je maintiens ma décision originale.
- Je prends la décision suivante : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- L'élève ou la personne détenant l'autorité parentale accepte ma décision (je transmets le formulaire au secrétaire général).
- L'élève ou la personne détenant l'autorité parentale n'accepte pas ma décision (je transmets le formulaire à la direction générale).

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

#### 5. Décision de la direction générale

- Je maintiens la décision originale.
- Je prends la décision suivante : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- L'élève ou la personne détenant l'autorité parentale accepte ma décision (je transmets le formulaire au secrétaire général).
- L'élève ou la personne détenant l'autorité parentale n'accepte pas ma décision (je transmets le formulaire au Comité de révision d'une décision visant un élève).

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

#### 6. Décision du Conseil d'administration

\_\_\_\_\_  
(Date de la séance)

\_\_\_\_\_  
No. de résolution